

Số: 1811/KH-UBND

Kỳ Anh, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bố trí, điều động, biệt phái cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính trong các trường học trên địa bàn huyện năm học 2024-2025

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 01/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh: số 150/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về việc giao kế hoạch biên chế công chức trong các cơ quan tổ chức hành chính; số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức Hội năm 2024; số 157/NQ-HĐND ngày 04/5/2024 về việc phê duyệt bổ sung giáo viên Mầm non, phổ thông công lập tỉnh Hà Tĩnh năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn Nhà nước thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Hà Tĩnh: số 1085/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 về việc giao cơ cấu đội ngũ viên chức quản lý, hỗ trợ phục vụ, giáo viên theo bộ môn của cấp tiểu học, THCS, THPT năm học 2024 - 2025; số 1467/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 về việc giao bổ sung biên chế giáo viên theo cơ cấu bộ môn của cấp Tiểu học, THCS từ năm học 2023 - 2024.

Căn cứ tình hình thực tiễn đội ngũ ngành giáo dục huyện Kỳ Anh, UBND huyện xây dựng Kế hoạch bố trí, điều động, biệt phái cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bố trí, điều động, biệt phái cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính đảm bảo sự thống nhất lãnh đạo, nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch; đảm bảo hài hòa, cân đối giữa trường có chỉ tiêu biên chế cao sang trường có chỉ tiêu biên chế thấp, giữa trường thiếu ít với trường thiếu nhiều nhằm đảm bảo điều kiện dạy học của các nhà trường.

- Sắp xếp, điều chỉnh, bố trí hợp lý đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tạo tính thường xuyên trong việc điều động, thuyên chuyển hàng năm; cân

đối về số lượng, chất lượng và cơ cấu bộ môn giữa các trường; phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh của cán bộ, viên chức.

- Thuyên chuyển, điều động ngắn hạn, biệt phái để bổ sung giáo viên, nhân viên hành chính cho các trường vùng xa trung tâm, trường có khó khăn về đội ngũ để đáp ứng yêu cầu dạy và học, đảm bảo quyền lợi, bình đẳng cho học sinh trên toàn huyện.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, các sở, ngành liên quan. Đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, khách quan trên cơ sở kế hoạch biên chế được phê duyệt hàng năm của huyện.

- Đảm bảo cơ cấu, chỉ tiêu biên chế được giao, chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, cân đối giáo viên ở các bộ môn, giữa các đơn vị ở các cấp học; quan tâm chất lượng giáo dục toàn diện các vùng xa trung tâm; thúc đẩy viên chức hoàn thành nghĩa vụ của mình theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo tính ổn định, không gây xáo trộn nhiều giữa các đơn vị; tạo điều kiện cho đội ngũ viên chức ổn định cuộc sống, an tâm công tác, gắn bó, tích cực xây dựng nhà trường.

- Cán bộ, viên chức phải có tư tưởng, trách nhiệm chung với ngành, chấp hành nghiêm túc sự điều động, luân chuyển của UBND huyện.

II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN BỐ TRÍ, ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI.

1. Đánh giá thực trạng của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo biên chế được giao.

1.1. Cấp Mầm non:

Tổng số viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên hiện có là: 582 (Quản lý: 55, giáo viên: 507, nhân viên: 20). Tổng số viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên tỉnh giao: 606 (Quản lý: 59, giáo viên: 527, nhân viên: 20). Còn thiếu: 04 CBQL (01 HT, 03 PHT) và 20 biên chế giáo viên.

2.2. Cấp Tiểu học:

Tổng số viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên hiện có: 678 (Quản lý: 45, TPT Đội: 18, nhân viên: 43, giáo viên: 572). Tổng số viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên tỉnh giao: 713 biên chế (Quản lý: 47, TPT Đội: 18, nhân viên: 43, giáo viên: 605). Còn thiếu: 02 CBQL (02 PHT) và 33 biên chế (Văn hóa: 19, Tiếng Anh: 06, Tin học: 04, Thể dục: 02, Âm nhạc 02).

2.3. Cấp Trung học cơ sở:

Tổng số viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên hiện có: 500 (Quản lý: 31, TPT Đội: 15, nhân viên: 49, giáo viên: 405). Tổng số viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên tỉnh giao: 522 (Quản lý: 34, TPT Đội: 15, nhân viên: 51, giáo viên: 422). Còn thiếu: 22, trong đó: 03 CBQL (03 PHT) và 19 biên chế giáo viên (Toán: 05, Ngữ văn: 05, Tiếng Anh: 04, Vật lý: 02, Hóa học: 02, Sinh học: 01) và 02 chỉ tiêu nhân viên Kế toán.

2. Đánh giá kết quả thực hiện điều động, luân chuyển, biệt phái trong thời gian qua.

2.1. Kết quả thực hiện

Việc luân chuyển Cán bộ quản lý theo đúng quy định của Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Chưa để tình trạng quá hạn theo quy định; thực hiện việc điều động, bổ nhiệm Cán bộ quản lý đảm bảo tính thống nhất và minh bạch.

Thực hiện Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 09/5/2019 và Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh về sửa đổi một số điều tại Quyết định số 24/QĐ-UBND quy định biệt phái giáo viên tiểu học, trung học cơ sở; trung học phổ thông từ đơn vị thừa giáo viên đến đơn vị thiếu giáo viên. Theo đó, từ năm 2020 đến nay huyện đã nhận trên 50 lượt giáo viên biệt phái từ các huyện.

Từ năm học 2020 – 2021, được sự quan tâm của UBND tỉnh cho phép tuyển dụng hàng năm; UBND huyện đã cho rà soát nhu cầu các trường, các cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên hành chính để bố trí lại nhất là đối với những người công tác xã nhà trong thời gian dài. Đến nay, bậc học mầm non, tiểu học cơ bản đã được khắc phục tình trạng thiếu giáo viên cũng như phải công tác xã nhà. Đối với bậc THCS cơ bản các giáo viên dạy trên 5 năm ở các vùng khó khăn đã bố trí về gần nhà hơn.

Để giải quyết tình trạng thiếu giáo viên THCS tại các trường vùng trên, từ năm 2019 đến nay UBND huyện đã thực hiện việc điều động ngắn hạn (02 năm) giáo viên nội huyện từ trường thiếu ít đến trường thiếu nhiều; tính đến nay có khoảng trên 40 lượt giáo viên được điều động. Riêng năm học 2023-2024 có 26 giáo viên điều động ngắn hạn (chủ yếu là các trường THCS Lâm Hợp, Kỳ Thượng, Kỳ Tây, Kỳ Sơn, TH&THCS Kỳ Lạc).

2.2. Về tình hình và việc bố trí, sắp xếp đội ngũ CBQL:

Năm học 2024 - 2025, được giao 140 CBQL, trong đó: Hiệu trưởng 53 (20 Mầm non; 17 Tiểu học; 16 THCS); Hiện có 133, trong đó Hiệu trưởng 52 (19 Mầm non; 17 Tiểu học, 16 THCS); 81 Phó Hiệu trưởng (46 Mầm non; 28 Tiểu học; 17 THCS). Còn thiếu 09 (01 hiệu trưởng MN; 08 PHT: 03 mầm non, 02 tiểu học, 03 THCS).

Về phân bố theo vùng miền: CBQL chủ yếu có nhà ở vùng dưới hoặc vùng ngoài, đặc biệt là đội ngũ CBQL bậc học TH và bậc học THCS. Cụ thể:

- Hiệu trưởng: 53 người, có 24 CBQL ở vùng ngoài (MN 08, TH 08, THCS 08); có 09 CBQL vùng trong (MN 03, TH 01, THCS 05); có 04 CBQL vùng trên (MN 03, TH 01, THCS 0); 15 CBQL ngoại huyện (MN 05, TH 07, THCS 03);

- Phó Hiệu trưởng: 81 người, có 36 CBQL vùng ngoài (MN 13, TH 16, THCS 07); có 20 CBQL vùng trong (MN 11, TH 05, THCS 04); có 14 CBQL vùng trên (MN 09, TH 03, THCS 02); có 10 CBQL ngoại huyện (MN 03, TH 03, THCS 04);

- Có 30 CBQL công tác xa nhà; MN 09 người (04 HT, 05 PHT), TH 09 người (04 HT, 05 PHT), THCS 12 người (06 HT, 06 PHT);

- Có 63 CBQL đang được bố trí công tác gần nhà hoặc chưa công tác xa nhà hoặc tại các xã vùng trên; MN 27 người (06 HT, 21 PHT), TH 23 người (07 HT, 16 PHT), THCS 13 người (06 HT, 07 PHT);

2.3. Về tình hình và việc bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên, nhân viên HC:

Đến nay, cấp MN và cấp TH có cơ cấu biên chế đội ngũ khá đồng đều, hợp lý giữa các vùng miền, các xã. Cấp THCS có đội ngũ thiếu nhiều ở các trường vùng trên, hàng năm phải thực hiện điều động ngắn hạn để bổ sung đội ngũ.

Năm học 2024-2025 có 184 giáo viên và 14 nhân viên thuộc diện điều động ngắn hạn; trong đó, giáo viên các trường ở vùng ngoài có 132 giáo viên (Phong Bắc 29, Kỳ Tiến 18, Kỳ Xuân 14, Nguyễn Trọng Bình 16, Kỳ Khang 30, Kỳ Phú 25), vùng trong có 52 giáo viên (Kỳ Văn 23, Kỳ Tân 12, Kỳ Hải 07, Thư Thọ 10). Nhân viên hành chính thuộc diện điều động gồm 12 người, trong đó (TH&THCS Kỳ Văn 04, Thư Thọ 02, Kỳ Tân 04, TH&THCS Kỳ Hải 02)

2.4. Khó khăn, hạn chế;

Sự phân bố đội ngũ Cán bộ quản lý không đồng đều giữa các vùng, tạo nên khó khăn trong quá trình tham mưu điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý trên địa bàn huyện.

Giáo viên biệt phái ngoài huyện và điều động ngắn hạn trong những năm qua đã khắc phục được việc thiếu giáo viên ở một số trường vùng khó khăn; giúp ngành giáo dục huyện nhà hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác giảng dạy, cơ bản có đủ giáo viên theo cơ cấu bộ môn giảng dạy tại các trường. Tuy nhiên, thực tế việc biệt phái giáo viên cũng có những khó khăn, tồn tại như:

Giáo viên điều động biệt phái xa nhà đi lại khó khăn, hầu hết giáo viên đã có gia đình, một số giáo viên đã từng công tác tại các trường vùng trên hoặc đã hoàn thành nhiệm vụ biệt phái, điều động nay đến diện phải quay vòng nên khi tham gia điều động, biệt phái làm ảnh hưởng đến cuộc sống của từng cá nhân...

Tỷ lệ chung giáo viên THCS toàn huyện hiện có là 1,79 gv/lớp; Tỷ lệ biên chế theo số lượng tinh giao là 1,88 thấp hơn tỷ lệ biên chế theo quy định 1,90 là 0,02 nên khó khăn trong công tác bố trí, sắp xếp.

III. ĐỐI TƯỢNG BỐ TRÍ, ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI.

1. Cán bộ quản lý: Bố trí, điều động, biệt phái để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị theo yêu cầu của ngành, của địa phương; đảm bảo hài hòa, cân đối giữa khoảng cách đi lại làm việc; điều động luân chuyển trong Cụm hoặc giữa các Cụm trường đảm bảo công bằng trong quá trình đảm nhận chức vụ quản lý (có khoảng xa trên 20 km, có khoảng cách trung bình từ 10 - 20 km, có khoảng cách gần dưới 10 km).

2. Giáo viên, nhân viên hành chính:

Bố trí, điều động, biệt phái từ trường này sang trường khác đảm bảo tỷ lệ, cơ cấu giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ dạy học của các nhà trường.

Điều động, biệt phái từ các trường trong cụm hoặc từ cụm trường này đến cụm trường khác trong trường hợp quãng đường quá xa từ 20km trở lên thì thực hiện theo hướng chuyển tiếp (*Ví dụ: Từ trường A đến trường B, từ trường B đến trường C*) đảm bảo hài hòa, cân đối, thuận lợi giữa khoảng cách đi lại.

IV. NGUYÊN TẮC BỐ TRÍ, ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI

A. ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ:

1. Việc bố trí, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý được thực hiện trong các trường hợp sau:

- Bố trí, điều động, luân chuyển theo Điều lệ trường học hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Điều động, luân chuyển theo nguyện vọng cá nhân.

2. Các trường hợp phải bố trí, điều động, luân chuyển:

- Căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, điều kiện thực tế công tác cán bộ quản lý của ngành, cán bộ quản lý có thời gian giữ chức vụ quản lý từ đủ 05 năm trở lên liên tục tại đơn vị đang công tác hoặc dưới 05 năm công tác tại một đơn vị (*thuận lợi, gần nhà*) thực hiện nghĩa vụ với các địa phương khó khăn (vùng trên).

- Bổ nhiệm lần đầu đảm nhận nơi khó khăn;

- Cán bộ quản lý lãnh đạo đơn vị đủ 02 năm liên tục không có chuyển biến, tiến bộ về chất lượng giáo dục (*theo đánh giá, xếp loại của ngành*).

- Cán bộ quản lý không xây dựng được khối đoàn kết trong nhà trường và địa phương, gây mất đoàn kết nội bộ, dư luận không tốt trong phụ huynh học sinh.

- Cán bộ quản lý bị xử lý từ hình thức khiển trách trở lên hoặc vi phạm các quy định của Ngành, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

3. Điều kiện được điều động, luân chuyển công tác theo nguyện vọng:

Cán bộ quản lý có nguyện vọng chuyển công tác phải có thời gian công tác tại đơn vị từ 05 năm trở lên; trong quá trình công tác tại đơn vị luôn được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, nơi xin chuyển đến có nhu cầu. CBQL tình nguyện tăng cường đi công tác tại các địa phương xa trung tâm.

4. Những trường hợp không giải quyết chuyển công tác:

Cán bộ quản lý đang xem xét xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trách nhiệm dân sự, trách nhiệm hành chính khác theo quy định của pháp luật; Đơn vị đang công tác chưa có người thay thế.

B. ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC LÀ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN HC.

1. Các trường hợp thuộc diện bố trí, điều động, biệt phái:

- Điều động, chuyển, biệt phái từ nơi thiếu ít đến nơi thiếu nhiều nhằm đảm bảo điều kiện tối thiểu để giảng dạy và đủ điều kiện để kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia.

- Giáo viên, nhân viên hành chính đã được bố trí công tác thuận lợi và tương đối thuận lợi (gần nhà) phải có nghĩa vụ đến công tác tại trường thiếu về đội ngũ hoặc trường có khoảng cách địa lý xa (Kỳ Thượng, Kỳ Lạc, Kỳ Sơn, Lâm Hợp, Kỳ

Tây, Kỳ Trung).

- Giáo viên, nhân viên mới tuyển dụng hoặc mới tiếp nhận công tác phải có nghĩa vụ đến công tác tại trường có khoảng cách địa lý xa trung tâm, trường có khó khăn về đội ngũ ít nhất 05 năm. Trường hợp đặc biệt có thời gian dưới 5 năm phải có ý kiến đề xuất của nhà trường quản lý, tập thể lãnh đạo UBND huyện xem xét, thống nhất quyết định. Sau khi chuyển công tác đến đơn vị mới, nếu thuộc diện phải điều động ngắn hạn thì bắt buộc phải thực hiện nghĩa vụ.

- Giáo viên, nhân viên hành chính thực hiện điều động, biệt phái luân phiên quay vòng để bố trí giáo viên, nhân viên được điều động ngắn hạn nay hoàn thành nhiệm vụ trở về.

- Giáo viên, nhân viên hành chính có tinh thần trách nhiệm không cao, có biểu hiện gây mất đoàn kết, uy tín thấp trong nhà trường, đồng nghiệp, phụ huynh, địa phương.

- Bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (trừ trường hợp viên chức nữ đang nuôi con dưới 36 tháng); vi phạm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành; vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

2.2. Các trường hợp ưu tiên chưa thực hiện điều động, biệt phái:

- Viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế và được hưởng chế độ ốm đau do Bảo hiểm xã hội chi trả (có bệnh án hoặc giấy xác nhận của cơ sở y tế);

- Viên chức nữ đang mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; viên chức đơn thân đang nuôi con dưới 18 tuổi hoặc con từ 22 tuổi trở xuống đang học các trường Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học...;

- Viên chức đang trong thời gian được cử đi học tập trung từ 03 tháng trở lên;

- Viên chức đang trong thời gian tập sự;

- Cả hai vợ chồng là viên chức thuộc diện phải điều động có thời hạn; vợ hoặc chồng đang thực hiện nhiệm vụ biệt phái, điều động có thời hạn thì chỉ xem xét chuyển công tác một người (trừ trường hợp có nguyện vọng);

- Có vợ hoặc chồng là quân nhân, lực lượng vũ trang đang công tác tại vùng biên giới, hải đảo;

- Là giáo viên có nhiều thành tích đóng góp cho ngành hiện đang trực tiếp bồi dưỡng các đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia.

2.3. Các trường hợp không thực hiện điều động, biệt phái:

- Viên chức đang trong thời hạn xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang bị điều tra, truy tố, xét xử;

- Nam từ 55 tuổi, nữ từ 50 tuổi trở lên;

- Bản thân là thương binh, bệnh binh; người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh;

- Con đẻ, vợ, chồng của Liệt sỹ;

- Con đẻ, vợ, chồng của thương binh hạng I.

V. THỜI GIAN ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, BIỆT PHÁI

1. Đối với giáo viên, nhân viên hành chính:

1.1. Thời gian 01 năm:

Nhân viên hành chính (trừ nhân viên kế toán) tại các trường có số lượng nhân viên hành chính bằng hoặc lớn hơn biên chế được giao; nhân viên hành chính điều động để bố trí nhân viên hành chính công tác lâu năm chuyển đến hoặc quay vòng lần lượt để bố trí nhân viên hành chính hoàn thành nhiệm vụ trở về.

1.2. Thời gian 02 năm: Giáo viên thuộc diện điều động, thuyên chuyển có thời hạn nhưng đã có thời gian công tác tại các xã khó khăn, đã hoàn thành nhiệm vụ biệt phái, điều động ngắn hạn hoặc có thời gian công tác xa nhà.

1.3. Thời gian 03 năm: Giáo viên thuộc diện điều động, thuyên chuyển có thời hạn nhưng từ khi vào ngành đến nay được bố trí gần nơi sinh sống.

2. Đối với Cán bộ quản lý:

Thời gian công tác ít nhất 03 năm tại nơi khó khăn đối với CBQL là Nữ và 05 năm đối với CBQL là Nam.

3. Không có thời hạn:

Khuyến khích đối với các cán bộ, giáo viên, nhân viên hành chính tình nguyện đến công tác tại các trường có tỷ lệ giáo viên, nhân viên hành chính thấp, vùng có khoảng cách địa lý xa.

VI. BỐ TRÍ CÔNG TÁC SAU KHI HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI

1. Trong thời gian công tác tại đơn vị được tập thể nhà trường trực tiếp quản lý đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, sẽ được chuyển về công tác tại đơn vị cũ hoặc bố trí sắp xếp về các đơn vị khác phù hợp.

Trường hợp không bố trí sắp xếp được viên chức về các đơn vị vùng thuận lợi hơn nơi đã công tác thì đơn vị cũ phải thực hiện điều động những người kế tiếp hoặc quay vòng để bố trí viên chức đã hoàn thành nhiệm vụ trở về.

2. Trường hợp không được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên hoặc có vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật thì kéo dài thời gian điều động hoặc tiếp tục luân chuyển sang trường khác.

VII. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước 1: Căn cứ yêu cầu thực tiễn của từng trường, trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được giao, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng phương án cụ thể để bố trí, sắp xếp, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên báo cáo xin chủ trương của tập thể Lãnh đạo UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện.

Bước 2: Căn cứ chủ trương của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn các trường học tiến hành rà soát điều kiện, tiêu chuẩn cơ cấu và lập danh sách đề nghị điều động, luân chuyển, biệt phái.

Bước 3: Trên cơ sở hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ các trường học triển khai thực hiện đảm bảo công khai, minh bạch, đúng

nguyên tắc, trình tự như sau:

- Tổ chuyên môn (theo quyết định thành lập Tổ chuyên môn của Hiệu trưởng) tổ chức họp, thống nhất lập danh sách giáo viên, nhân viên hành chính thuộc diện đề nghị chuyển điều động ngắn hạn và danh sách thuộc diện ưu tiên theo thứ tự (có Biên bản họp thống nhất).

- BCH Công đoàn nhà trường tổ chức họp, sau khi có ý kiến của cấp ủy, Hiệu trưởng, các PHT nhà trường; thống nhất lập danh sách (theo tổ chuyên môn) giáo viên, nhân viên hành chính thuộc diện đề nghị chuyển điều động ngắn hạn và danh sách thuộc diện ưu tiên theo thứ tự (có Biên bản họp thống nhất).

- Trên cơ sở biên bản họp và danh sách thống nhất của BCH công đoàn, Hiệu trưởng nhà trường có báo cáo kết quả triển khai, thực hiện; lập danh sách tất cả giáo viên, nhân viên hành chính (theo tổ chuyên môn) thuộc diện đề nghị chuyển điều động ngắn hạn theo thứ tự từ 01 đến hết; danh sách những viên chức thuộc diện ưu tiên (theo thứ tự ưu tiên từ cao đến thấp); danh sách viên chức thuộc diện không điều động; gửi danh sách về Phòng GD&ĐT trước ngày 28/8/2024.

Bước 4: Phòng Giáo dục & Đào tạo, Phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND huyện xem xét, quyết định và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện (Công bố quyết định và các công việc cần thiết khác).

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các trường học, các phòng, ban, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng GD&ĐT, Phòng Nội vụ triển khai thực hiện.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Căn cứ Kế hoạch, hướng dẫn các đơn vị trường học triển khai, thực hiện đúng quy định; hướng dẫn các nhà trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, tạo đồng thuận trong ngành để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm đóng góp công sức xây dựng ngành càng phát triển, đảm bảo công bằng trong học sinh ở mọi vùng miền.

- Bám sát kế hoạch biên chế, rà soát đội ngũ trên cơ sở danh sách do các trường lập để tham mưu xây dựng phương án bố trí, điều động, chuyển, biệt phái.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp trình xin ý kiến của lãnh đạo UBND huyện để tổ chức thực hiện. Hoàn thành trước ngày khai giảng năm học mới.

3. Phòng Nội vụ:

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định phương án, tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định bố trí, điều động, biệt phái viên chức.

4. Các trường học:

Làm tốt công tác tư tưởng, tuyên truyền, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính trong nhà trường đồng thuận về chủ trương, chấp hành sự điều động vì chất lượng giáo dục chung của ngành; tổ chức thực hiện đúng quy trình đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch. Trong đó quan tâm đến

việc lập danh sách đánh giá quá trình, thời gian công tác của từng giáo viên, nhân viên hành chính bằng định lượng để xếp thứ tự, đồng thời căn cứ các quy định nêu trên đề nghị điều động, biệt phái đảm bảo khách quan, công bằng, minh bạch.

5. Kế hoạch này được triển khai sâu rộng đến tận các chi bộ trường học và các đảng viên; Hàng năm tổ chức đánh giá nhận xét đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên được điều động luân chuyển của đơn vị sở tại và của ngành. Cùng với các ngành Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ tham mưu cho UBND huyện xây dựng và triển khai tốt kế hoạch hàng năm./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT;
- Lưu: VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tiến Hùng