

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KỲ THƯ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:26/QĐ-UBND

Kỳ Thư, ngày 29 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch,
Ủy viên Ủy ban nhân dân và cán bộ công chức, người hoạt động không
chuyên trách khối UBND xã năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 111/2023/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 Quy định chức danh, mức phụ cấp và kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã; mức hỗ trợ hàng tháng và mức phụ cấp kiêm nhiệm của người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức phụ cấp đối với một số chức danh khác trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ các Nghị quyết tại kỳ họp thứ Nhất HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026 về việc xác nhận kết quả bầu các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Căn cứ các Quyết định của UBND huyện Kỳ Anh về phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Kỳ Thư nhiệm kỳ 2021-2026;

Sau khi báo cáo và được sự đồng ý của Thường trực Đảng ủy, thống nhất trong tập thể lãnh đạo UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã.

1. Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân xã làm việc theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, vừa đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể Ủy ban Nhân dân, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban Nhân dân xã; đảm bảo dân chủ, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

2. Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu UBND xã, lãnh đạo và điều hành công việc của UBND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định có liên quan; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND xã, các Ủy viên UBND xã, cán bộ chuyên trách, công chức và những

người hoạt động không chuyên trách, người lao động thuộc UBND xã, trưởng thôn các thôn; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc trọng tâm, quan trọng, phức tạp và các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã;

Chủ tịch UBND xã phân công Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên theo từng lĩnh vực công tác của UBND xã.

3. Phó Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã; kịp thời báo cáo, xin ý kiến của Chủ tịch UBND xã những công việc quan trọng, cần thiết, vượt quá thẩm quyền. Trường hợp khi giải quyết công việc có liên quan đến lĩnh vực do Phó Chủ tịch UBND xã khác chịu trách nhiệm thì các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác xử lý các công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã.

4. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã:

- Chủ động phối hợp với các ban, ngành, thôn liên quan; chỉ đạo các ban, ngành, Ban cán sự các thôn xây dựng kế hoạch phát triển, xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản để ban hành theo thẩm quyền hoặc trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã; chịu trách nhiệm cá nhân về nội dung giải quyết của mình trước pháp luật, trước Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân và Chủ tịch UBND xã.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các ban, ngành, thôn. Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị đề xuất của các ban, ngành, đơn vị, Ban cán sự các thôn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực được phân công.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các ban, ngành, đơn vị và Ban cán sự các thôn theo lĩnh vực được phân công.

5. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phó Chủ tịch Thường trực hoặc một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công tác của UBND xã.

6. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã.

7. Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ và tham gia việc theo dõi, chỉ đạo các ban, ngành, đơn vị, các thôn trực thuộc theo phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban Nhân dân xã và cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã.

1. Đồng chí Phan Văn Thiên, Phó bí thư Đảng ủy; Chủ tịch UBND xã.

- Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác; phòng, chống quan liêu, tham nhũng; cải cách hành chính; chỉ đạo quy chế dân chủ, tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật;

- Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

- Đánh giá cán bộ công chức hàng năm theo Quy định.

- Chủ tài khoản ngân sách xã, chịu trách nhiệm về thu chi ngân sách theo quy định của Pháp luật.

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo sự phân cấp quản lý.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền; Trưởng ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã.

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.

2. Đồng chí Nguyễn Duy Thành, Ủy viên BCH, Phó chủ tịch UBND xã.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo về hoạt động công tác Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản, Giáo dục & Đào tạo; Văn hóa- Thể thao- du lịch; Thông tin-tuyên truyền; Y tế, Dân số- KHHGD; Lao động- TB & Xã hội; BHXH, BHYT; Tôn giáo; Khoa học- công nghệ; Xuất khẩu lao động; Giải quyết việc làm; xóa đói giảm nghèo; an sinh xã hội; vệ sinh môi trường; Cổng thông tin điện tử, chính quyền điện tử, tư pháp.

- Trực tiếp chỉ đạo Bộ phận giao dịch một cửa, một cửa liên thông; Phó ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã.

- Thay mặt Chủ tịch UBND xã phối hợp công tác với Ủy ban MTTQ và các Đoàn thể cấp xã, các tổ chức chính trị xã hội, các Hội nghề nghiệp;

- Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ủy quyền;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân cấp xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân cấp xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định;

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định;

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

3. Đồng chí Nguyễn Ngọc Muu, Ủy viên BCH Đảng bộ, Ủy viên ủy ban, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã

- Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

- Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

- Phối hợp với các đơn vị bộ đội biên phòng, hải quân, cảnh sát biển và các lực lượng khác bảo vệ chủ quyền, an ninh biên giới quốc gia và chủ quyền, quyền chủ quyền trên các vùng biển Việt Nam;

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

- Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự cấp xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động

bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

- Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, của Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện và quy định của pháp luật về quốc phòng.

4. Đồng chí Nguyễn Mạnh Hoàng, Ủy viên BCH Đảng bộ, Ủy viên ủy ban, Trưởng công an xã.

- Xây dựng lực lượng Công an nhân dân làm nòng cốt trong thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn xã.

- Tổ chức lực lượng Công an xã, nắm chắc tình hình an ninh trật tự trên địa bàn; tham mưu đề xuất với cấp uỷ Đảng, Ủy ban nhân dân xã và cơ quan công an cấp trên về chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan tới an ninh trật tự cho nhân dân, hướng dẫn tổ chức quần chúng làm công tác an ninh, trật tự trên địa bàn quản lý.

- Tổ chức phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các vi phạm pháp luật khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của công an cấp trên.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy, giữ trật tự công cộng và an toàn giao thông, quản lý vũ khí, chất nổ dễ cháy; quản lý hộ khẩu, kiểm tra các quy định về an ninh trật tự trên địa bàn theo thẩm quyền.

- Xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật theo quy định; tổ chức việc quản lý, giáo dục đối tượng trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo việc bắt người phạm tội quả tang, tổ chức bắt người có lệnh truy nã, người có lệnh truy tìm hành chính theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và dẫn giải người bị bắt lên công an cấp trên; cấp cứu người bị nạn.

- Tuần tra, bảo vệ mục tiêu quan trọng về chính trị, kinh tế, an ninh, quốc phòng ở địa bàn theo hướng dẫn của Công an cấp trên.

- Hướng dẫn nhân dân thực hiện dịch công trực tuyến mức độ 3,4 thuộc lĩnh vực phụ trách; phó Trưởng ban chỉ đạo Chuyển đổi số.

5. Đồng chí Lê Thị Hương, Công chức Văn phòng - Thống kê.

- Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban

nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý, điều hành việc xây dựng, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở cấp xã theo quy định của pháp luật;

- Quản lý con dấu, văn bản đi đến của Hội đồng nhân dân xã.

- Phối hợp với Tài chính Quản lý tài sản cơ quan, xây dựng mua sắm đồ văn phòng phẩm.

- Theo dõi chấm công, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện quy chế làm việc của cơ quan UBND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

- Tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác văn thư lưu trữ, đảm bảo thống nhất trong công tác quản lý hồ sơ lưu trữ của Ủy ban nhân dân xã bằng văn bản giấy và hệ thống lưu trữ điện tử.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tiếp công dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;

- Tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn; giúp UBND xã thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức xã.

- Tham mưu giúp UBND xã thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách hàng năm.

- Quản lý dấu, hồ sơ, sổ sách ghi chép công tác bảo mật Nhà nước;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

6. Đồng chí Trần Thị Hằng, Công chức Tài chính - Kế toán:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tài chính, ngân sách trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại cấp xã; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình Hội đồng nhân dân cấp xã phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

7. Đồng chí Võ Xuân Cầu, Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân cấp xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên;

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác thi hành án;

- Công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra;

- Theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân cấp xã; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn, tổ dân phố xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước; trợ giúp pháp lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

8. Đồng chí Hoàng Thị Soa, Công chức Văn hoá - Xã hội.(Phụ trách VH TT)

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, du lịch, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc;

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn cấp xã, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

- Báo cáo số liệu thông tin, truyền thông; báo cáo về số lượng và tình hình biến động các tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn

- Thực hiện xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số;

- Chủ trì, phối hợp với công chức tư pháp và Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn, tổ dân phố xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

9. Đồng chí Lê Thị Thanh Hồng, Công chức Văn hóa – xã hội

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định;

- Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công; gia đình, trẻ em và thanh niên; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

10. Đồng chí Võ Xuân Dũng, công chức Địa chính - Xây dựng - TNMT:

- Lập hồ sơ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp và lập sổ mục kê đất đai trên phạm vi toàn xã.

- Kiểm tra, hướng dẫn thủ tục hành chính về đăng ký đất đai thực hiện quyền công dân về đất đai trên địa bàn theo quy định.

- Làm các thủ tục để trình cấp trên có thẩm quyền quyết định về đăng ký đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giấy CNQSD đất đối với hộ gia đình và cá nhân theo chế độ giao dịch một cửa.

- Tham gia xây dựng quy hoạch, kế hoạch về sử dụng đất, kiểm tra về thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được Nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê đất đai, bảo quản hồ sơ địa giới hành chính, bản đồ địa giới hành chính, bản đồ chuyên ngành, sổ địa chính, sổ mục kê, sổ cấp giấy chứng nhận QSD, sổ theo dõi biến động đất đai, số liệu thống kê, kiểm kê quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại UBND xã. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về giao đất, giao rừng, hồ sơ đất 1980, các loại đất tồn đọng.

- Tham mưu công tác hoà giải các tranh chấp đất đai, tiếp nhận đơn thư của công dân về đất đai, phát hiện các trường hợp vi phạm Luật đất đai, tham mưu cho UBND xử lý.

- Lập kế hoạch quản lý khai thác các tài nguyên trên địa bàn xã, phối kết hợp, kiểm tra xử lý về tài nguyên, môi trường.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND xã phân công.

10. Đồng chí: Trần văn Quỳnh, công chức Địa chính - Xây dựng – TNMT.

- Xây dựng kế hoạch để đầu tư xây dựng các công trình trên địa bàn.

- Tham mưu cho UBND xã quản lý công tác xây dựng, giám sát kỹ thuật trong quá trình thi công các công trình xây dựng.

Tham mưu giúp Ban chỉ đạo, Ban quản lý xây dựng NTM xã xây dựng lộ trình hoàn thành các tiêu chí NTM kiểu mẫu; tổng hợp báo cáo tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm phục vụ các hội nghị tại xã và báo cáo cấp trên;

- Giúp UBND xã tổ chức quản lý đê điều, các công trình thủy lợi vừa và nhỏ.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND xã phân công.

11. Đồng chí Hoàng Thị Thanh, Phó CHT Ban chỉ huy quân sự xã kiêm phụ trách khuyến nông, thương mại, dịch vụ.

*** Phụ trách phó chỉ huy quân sự xã.**

- Chịu trách nhiệm trước chỉ huy trưởng, chính trị viên ban chỉ huy quân sự cấp xã về nhiệm vụ được phân công; thay thế chỉ huy trưởng khi được cấp có thẩm quyền giao.

- Tham mưu, đề xuất với chỉ huy trưởng, chính trị viên ban chỉ huy quân sự cấp xã về kế hoạch, nội dung, biện pháp chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công;

- Tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, báo cáo với chỉ huy trưởng, chính trị viên ban chỉ huy quân sự cấp xã theo quy định.

*** Phụ trách khuyến nông, thương mại, dịch vụ.**

Phụ trách thủy lợi, khuyến nông, thương mại, dịch vụ trên địa bàn; Phối hợp với các đồng chí khác tham mưu xây dựng đề án sản xuất nông nghiệp; Đề xuất các giải pháp phát triển nông nghiệp trên địa bàn; Theo dõi, thống kê đánh giá tình hình phát triển nông nghiệp, thương mại, dịch vụ, chuyển đổi cây trồng, xây dựng và phát triển mô hình kinh tế nông nghiệp, phụ trách lĩnh vực nuôi trồng thủy sản.

12. Đồng chí Lê Thị Lý, phụ trách chăn nuôi thú y;

- Tổng hợp và báo cáo kịp thời tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh và chữa bệnh cho động vật.

Tham mưu Tổ chức tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm theo định kỳ; chống dịch gia súc, gia cầm ở xã, khi có dịch bệnh xảy ra;

Tham mưu quản lý và hướng dẫn hoạt động đối với hệ thống cung cấp dịch vụ công về chăn nuôi, thú y và cá nhân kinh doanh thuốc thú y; thực hiện công tác khuyến nông về thú y theo kế hoạch được duyệt và các dịch vụ về thú y trên địa bàn xã.

13. Đồng chí Võ Thị Hiền, Phụ trách trạm truyền thanh cơ sở (Cán bộ kiêm nhiệm)

Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã đảm bảo thời lượng, chất lượng phát tin theo quy định;

Cập nhật phần mềm truyền thanh cơ sở đảm bảo;

Tham mưu quản lý hệ thống cơ sở hạ tầng trạm truyền thanh cơ sở, đề xuất, khắc phục sửa chữa kịp thời, đảm bảo phục vụ công tác thông tin tuyên truyền trên địa bàn xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng UBND xã; Trưởng các ban, ngành cấp xã, các đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Các thôn, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Văn Thiên