

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ KỲ THU'**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Kỳ Thu, ngày tháng 5 năm 2024

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương  
hành chính trong hoạt động công vụ.

Kính gửi: Cán bộ, công chức xã;

Thời gian qua, thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và của Ban Thường vụ Huyện ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng văn hóa công sở ở xã đã được những kết quả tích cực, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã nhà. Tuy nhiên, việc cụ thể hóa, xây dựng và thực hiện văn hóa công sở có lúc chưa nghiêm túc, vẫn còn hiện tượng đi muộn, về sớm, vắng trực không có lý do; việc chấp hành chế độ hội họp chưa nghiêm; thực hiện chế độ thông tin báo cáo chưa đúng quy định về cả nội dung, chất lượng và thời gian báo cáo; vệ sinh cơ quan, sắp xếp tài liệu chưa gọn gàng.

Nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ và thực hiện tốt văn hóa công sở góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của chính quyền xã đối với Nhân dân; Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Chỉ thị số 17-CT/TU, ngày 28/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong xây dựng văn hóa công sở; Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn toàn tỉnh.

2. Nghiêm túc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ. Nhất là chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc tại cơ quan; trường hợp đi họp, tham dự hội nghị, làm việc tại các thôn phải báo cáo lãnh đạo và Văn phòng UBND xã. Nếu vắng do có lý do cá nhân, phải xin phép, khi có sự đồng ý của lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã mới được nghỉ và báo với Văn phòng để theo dõi, chấm công.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ hội nghị, hội họp. Đại biểu được mời dự họp có mặt tại địa điểm họp trước 5 phút so với thời gian mời họp; đúng thành phần được ghi trong giấy mời và tham dự xuyên suốt thời gian họp; đồng thời mang theo tài liệu đã gửi để nghiên cứu trước (nếu có) và chuẩn bị nội dung để tham gia thảo luận, góp phần nâng cao chất lượng cuộc họp. Trường

hợp đặc biệt cử thành phần khác dự họp thì phải xin phép chủ trì cuộc họp trước khi cuộc họp được tổ chức và phải được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp mới được phép thực hiện.

4. Ban chấp hành công đoàn cơ sở tiếp tục đẩy mạnh thực hiện văn hóa công sở; quan tâm đôn đốc, nhắc nhở cán bộ công chức, người lao động trong cơ quan sắp xếp phòng làm việc gọn gàng, khoa học, hợp lý; chỉnh trang khuôn viên cơ quan đảm bảo xanh - sạch - đẹp. Nhắc nhở cán bộ công chức, người lao động và nhân dân đến giao dịch chấp hành nội quy cơ quan, để xe đúng nơi quy định.

5. Đồng chí công chức Văn phòng Thông kê theo dõi việc chấp hành các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; hàng tuần gửi kết quả lên nhóm để lãnh đạo nhắc nhở, chấn chỉnh, đồng thời lấy đó làm cơ sở đánh giá, phân loại cán bộ công chức cuối năm.

6. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của mỗi cán bộ công chức trong thực hiện cải cách hành chính. Kịp thời khuyến khích, biểu dương những cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc chấp hành kỷ luật công vụ, có tinh thần, thái độ làm việc tốt, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả; Đồng thời nghiêm túc phê bình, nhắc nhở, chấn chỉnh những hành vi chưa đúng; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm các quy định của pháp luật về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Nhận được công văn này yêu cầu các cán bộ công chức xã triển khai thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Phòng Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các thôn, trường học, trạm y tế;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Văn Thiên**