

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn xã Kỳ Thur

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một điều liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch số 351/KH-UBND, ngày 01/3/2024 của UBND huyện Kỳ Anh về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn huyện Kỳ Anh; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Tổ chức thực hiện công tác KSTTHC trở thành hoạt động thường xuyên, đi vào nề nếp, chất lượng, đạt hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng cải cách thể chế. Tiếp tục triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hoá các TTHC đã được thông qua.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, cán bộ, công chức xã trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà người dân và doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Yêu cầu:

a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định;

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã phải được cập nhật và công khai kịp thời bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, đơn vị và xây dựng quy trình kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Việc triển khai thực hiện bám sát các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch liên quan của UBND tỉnh, UBND huyện, xã. Tạo sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại... góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2023; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

- Các nội dung công việc cụ thể, trách nhiệm của cán bộ công chức và thời gian, sản phẩm hoàn thành theo Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

- Các công chức chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động thực hiện Kế hoạch này về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp theo nội dung được phân công tại Kế hoạch này và Phụ lục kèm theo.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp đôn đốc, triển khai thực hiện Kế hoạch này; thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND xã, UBND huyện theo quy định.

2. Các đơn vị, cán bộ, công chức liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động thực hiện Kế hoạch này;

Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ đồng thời gửi VP UBND xã để tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định. ***Báo cáo quý gửi trước ngày 15 tháng cuối quý; báo cáo năm gửi trước ngày 15/12/2024.***

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên, các tổ chức xã hội hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Kế hoạch này.

4. Văn hóa thông tin tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, đưa tin về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đưa tin, bài, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, CBCC xã;
- Lưu: VT.
- *Gửi: VB điện tử./.*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Thành

PHỤ LỤC 1
NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số: 19/KH-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2024 của UBND xã)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	CC Văn phòng thống kê	Các công chức liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 3 năm 2024
2	Thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các công chức chuyên môn	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2024
3	Rà soát, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch số 1136/KH-UBND ngày 10/08/2021 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các công chức chuyên	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm 2024
II	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đơn giản hóa các TTHC	Văn phòng UBND xã	Công chức chuyên môn liên quan	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của các công chức liên quan	Tháng 3 năm 2024
2	Triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (rà soát cắt giảm thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, yêu cầu điều kiện của các TTHC)	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Các biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, kiến nghị phương án đơn giản hóa các TTHC.	Từ tháng 3/2024 đến 30/6/2024 Khi huyện triển khai

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
3	Các công chức chuyên môn hoàn thành báo cáo Rà soát thủ tục hành chính và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC. Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC do công chức chuyên môn gửi về; gửi báo cáo đề xuất về Văn phòng UBND huyện.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các công chức chuyên môn	Báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Hoàn thành trước 20/7/2024(khi huyện triển khai)
III	Cập nhật, công bố, công khai các TTHC đã thực hiện theo quy định				
1	Cập nhật, niêm yết công khai TTHC do các UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	UBND các xã	Văn phòng HĐND-UBND xã, các công chức chuyên môn	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã; trên cổng, trang thông tin điện tử xã	Thường xuyên
2	Công khai các TTHC đã được công bố bằng các hình thức: - Công bố tại nơi giải quyết TTHC; - Công bố trên cổng thông tin điện tử của xã.	UBND các xã	Văn phòng HĐND – UBND xã	Các TTHC được công khai tại nơi giải quyết TTHC theo quy định	Thường xuyên
IV	Kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện TTHC				
1	Các công chức chuyên môn, UBND xã tự kiểm tra tại đơn vị mình.	Các công chức chuyên môn; UBND xã	Văn phòng HĐND - UBND xã	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND xã tổng hợp báo cáo UBND huyện.	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định				
1	Niêm yết địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính trên trang thông tin điện tử xã.	Văn phòng HĐND UBND xã	Các công chức chuyên môn liên quan	Công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN theo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP trang thông tin điện tử xã	Thường xuyên
2	Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các Công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh kiến nghị	Khi có phản ánh, kiến nghị
3	Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.	Công chức chuyên môn xã	Công chức chuyên môn, bộ phận tiếp nhận trả kết quae	Văn bản xin lỗi	Khi có hồ sơ trình, PAKN của công dân
V	Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Công chức văn hóa phụ trách thông tin tuyên truyền	Các công chức chuyên môn	ặt các bảng pano, áp phích; trên loa truyền thanh về công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên trang hông tin điện tử xã	Văn hóa thông tin	Cán bộ, Công chức liên quan	Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử xã	Thường xuyên
V	Công tác khác				
1	Triển khai các Chương trình, Đề án, Dự án về kiểm soát TTHC do tỉnh ban hành	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các Công chức chuyên môn	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tham gia Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng		Tiếp tục tổ chức tập huấn	Theo KH của

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
		HĐND-UBND xã		cho cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	UBND huyện
3	Xây dựng, đề xuất duyệt sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC.	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức	Sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC	Thường xuyên

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

PHỤ LỤC 2
NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số: 19/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND xã)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu 35% hồ sơ tiếp nhận thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND - UBND xã, Bộ phận một cửa	Các hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống dịch vụ công	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tối thiểu 25% TTHC có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến. Tối thiểu 25% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến được tiếp nhận và thụ lý (không bao gồm DVC trực tuyến của cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn).	Bộ phận một cửa trả kết quả	Các công chức chuyên môn	Số hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4	Thường xuyên trong năm 2024
3	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%, riêng các lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.	Các công chức chuyên môn, xã, bộ phận một cửa và trả kết quả xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2024
4	Tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	Công chức văn hóa xã hội	Công chức văn hóa xã hội, công chức chuyên môn	Nghị định được tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng	Thường xuyên trong năm 2024
5	Tiếp tục duy trì việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ BCCI	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Bru điện xã	Văn phòng HĐND - UBND xã	Các hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ	Thường xuyên trong năm

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
6	Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			Theo giấy mời của huyện	Quý II, III
7	Tối thiểu 20% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 20% trở lên.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	- Các tổ chức ngân hàng trên địa bàn;	- Giải pháp kỹ thuật đáp ứng giao dịch và thanh toán trực tuyến. - Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến	Thường xuyên trong năm 2024
8	Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức khi bị trễ hẹn, chậm trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Công chức chuyên môn	Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ